

باسمه تعالی

شیوه نامه احراز شرایط و تغییرات مراکز آموزش عالی علمی کاربردی با

ترکیب هیأت مؤسس

به منظور تشریح فرایندهای لازم برای احراز شرایط و تغییراتی که مراکز آموزش علمی کاربردی با ترکیب هیأت مؤسس با آن مواجه هستند و در راستای اجرای تبصره‌های ماده 8، تبصره ماده 18، مواد 27 و 30 اساسنامه مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی مصوب 1396/04/25 شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی، «شیوه نامه احراز شرایط و تغییرات مراکز آموزش عالی علمی کاربردی با ترکیب هیأت مؤسس» به شرح زیر تدوین گردید:

ماده 1- تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی

شورای گسترش: شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کمیته تخصصی: کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مهارتی

واحد استانی: واحد استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی

مرکز: مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی

هیأت مؤسس: هیأتی است مرکب از 5 یا 7 عضو اشخاص حقیقی واجد شرایط که مطابق ضوابط متقاضی تأسیس مرکز آموزش علمی کاربردی است.

اساسنامه: اساسنامه مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی مصوب 1396/04/25

ماده 2 - شرایط اعضای مؤسس:

1) اعضای هیأت مؤسس باید واجد شرایط عمومی زیر باشند:

1-1- مسلمان، عامل به احکام اسلامی و واجد حسن شهرت و متخلق به اخلاق اسلامی

2-1- التزام به ولایت فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

3-1- عدم وابستگی به رژیم گذشته و عدم سابقه وابستگی به گروه‌های محارب و معارض با جمهوری

اسلامی ایران

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



تبصره 1- اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران که عامل به احکام دینی خود، واجد حسن شهرت و متخلق به اخلاق دینی خویش باشند و شرایط مذکور در بندهای 2 و 3 را داشته باشند، می‌توانند به عنوان عضو هیأت مؤسس معرفی شوند.

تبصره 2- مرجع احراز صلاحیت عمومی اعضای هیأت مؤسس، توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تعیین و ابلاغ می‌شود.

2) داشتن هیأت مؤسس، مرکب از 5 یا 7 عضو به طوری که حداقل 4 تن از آنان دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و ترجیحاً مدرس علمی کاربردی باشند.

3) حداقل 2 تن از اعضای هیأت مؤسس باید عضو هیأت علمی رسمی مورد تأیید وزارت باشند.

4) رئیس هیأت مؤسس از میان اعضای هیأت علمی رسمی و یا مدرسان علمی - کاربردی آشنا به نظام آموزش عالی علمی کاربردی باشد که توسط اعضا برگزیده و معرفی می‌شود.

ماده 3 - تغییرات مجاز در ترکیب اعضای هیأت مؤسس:

در صورت استعفا، اختلاف و یا از دست دادن شرایط قانونی عضویت در هیأت مؤسس که موجب تغییراتی بیش از چهل درصد در ترکیب اعضای تأیید شده هیأت مؤسس گردد، دانشگاه موضوع انحلال مرکز را در کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورد بررسی قرار می‌دهد و در صورت تأیید ابلاغ می‌گردد.

تبصره 1- در صورت فوت عضو یا اعضای مؤسس، باقیمانده اعضا مکلفند فرد یا افراد واجد شرایط را به دانشگاه معرفی کنند.

تبصره 2- تغییر در ترکیب اعضای هیأت مؤسس مراکز بدون کسب مجوز از دانشگاه، غیرقانونی و تصمیمات متخذة فاقد اثر و ارزش قانونی است.

تبصره 3- پس از اِعمال تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مؤسس (مجموع تغییرات حداکثر تا 40% اعضا)، درخواست تغییر دیگری امکان‌پذیر نیست.

ماده 4 - فرایند استعفای عضو هیأت مؤسس:

الف - تقاضای استعفای عضو و لزوم تأیید در دفتر اسناد رسمی

استعفا از عضویت در ترکیب هیأت مؤسس مرکز مستلزم اجرای فرایند زیر همراه با ارائه‌ی مستندات و مدارک است:

1. استعفای هر یک از اعضای هیأت مؤسس می‌بایست در قالب «اقرارنامه» در یک سند غیرمالی در دفترخانه اسناد رسمی تنظیم و ثبت شود؛

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



2. جلسه عادی از سوی اعضای باقی مانده تشکیل شود (رسمیت جلسه مطابق بند 2 ماده 10 اساسنامه، منوط به حضور حداقل دو سوم همه اعضا است)؛
3. قبول استعفای عضو یا اعضای هیأت مؤسس می‌بایست در صورت جلسه‌ای تنظیم و به پیشنهاد بیش از نصف اعضای هیأت مؤسس مرکز (غیر از عضو یا اعضای مستعفی) برسد (تبصره 2 ماده 8 اساسنامه)؛
4. در صورت نیاز به ترمیم و تکمیل حد نصاب لازم (5 یا 7 عضو)، ضرورت دارد عضو یا اعضای جدید به عنوان جایگزین عضو مستعفی توسط هیأت مؤسس به دانشگاه پیشنهاد گردد؛
5. امضای اعضا در صورت جلسه توسط دفترخانه اسناد رسمی، گواهی امضا شود؛
6. واحد استانی طی نامه ای، صورت جلسه، استعفای رسمی و مدارک مرتبط را تأیید و اصل مستندات را به دفتر گسترش دانشگاه ارسال نماید.
7. دفتر گسترش دانشگاه پس از بررسی دقیق، نسبت به رد یا پذیرش استعفا در چارچوب مقررات با ذکر دلیل تصمیم گیری خواهد کرد. نتیجه‌ی تصمیمات حداکثر یک ماه پس از تقدیم درخواست به واحد استانی جهت ابلاغ به مرکز ارسال می‌گردد.

ب- فرایند احراز استعفاهای غیررسمی

در صورت عدم امکان اخذ استعفای رسمی از عضو مستعفی به دلایلی از قبیل اقامت در خارج از کشور یا پاسخگو نبودن و وجود دست نوشته‌های غیررسمی، اجرای فرایند زیر همراه با ارائه‌ی مستندات و مدارک الزامی است:

1. فرایند صحیح دعوت از اعضای مرکز توسط رئیس مرکز و رئیس هیأت مؤسس صورت گیرد؛
2. اظهارنامه‌ی رسمی از سوی رئیس مرکز و رئیس هیأت مؤسس به آدرس عضو مستعفی ارسال گردد تا به صورت رسمی نسبت به اعلام استعفای خود اقدام نماید.
3. جلسه عادی از سوی اعضای باقی مانده تشکیل شود (رسمیت جلسه مطابق بند 2 ماده 10 اساسنامه، منوط به حضور حداقل دو سوم همه اعضا است)؛
4. قبول استعفای عضو یا اعضای هیأت مؤسس می‌بایست در صورت جلسه‌ای تنظیم و به تصویب بیش از نصف اعضای هیأت مؤسس مرکز برسد (تبصره 2 ماده 8 اساسنامه)؛
5. در صورت عدم حضور عضو مستعفی، تأییدیه ارسال اظهارنامه توسط مرکز، ضمیمه‌ی صورت جلسه شود؛
6. در صورت نیاز به ترمیم و تکمیل حد نصاب لازم (5 یا 7 عضو)، عضو یا اعضای جدید به عنوان جایگزین عضو مستعفی از طرف هیأت مؤسس همراه با رزومه‌ی کامل به دفتر گسترش دانشگاه پیشنهاد گردد؛
7. امضای اعضا در صورت جلسه توسط دفترخانه اسناد رسمی، گواهی امضا شود؛
8. واحد استانی طی نامه‌ای، صورت جلسه و امضای اعضای هیأت مؤسس، استعفای رسمی و مدارک ارسالی را بررسی و اصل مستندات را به دفتر گسترش دانشگاه ارسال نماید.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



9. دفتر گسترش دانشگاه پس از بررسی دقیق، نسبت به رد یا پذیرش استعفا در چهارچوب مقررات با ذکر دلیل تصمیم‌گیری خواهد کرد. نتیجه‌ی تصمیمات حداکثر یک ماه پس از تقدیم درخواست به واحد استانی جهت ابلاغ به مرکز ارسال می‌گردد.

ماده 5 - فرایند تشکیل جلسه و تصمیم‌گیری در صورت اختلاف اعضا:

با توجه به ضرورت تشکیل جلسات هیأت مؤسس در خصوص مسائل مرکز، در صورت بروز اختلاف در هر یک از موارد از قبیل نرسیدن به حد نصاب قانونی، عدم توافق به استعفای عضو یا برخی از اعضا، معرفی عضو جدید و ...، رعایت مراتب زیر و مفاد ماده 4 شیوه نامه الزامی است:

1) چنانچه اعضای هیأت مؤسس مرکز در دعوت از سایر اعضا، فرایند صحیح ارسال دعوت نامه و اعلام جلسات را انجام داده باشند و برخی از اعضا با عنایت به اطلاع از آن، در سه جلسه متناوب یا دو جلسه متوالی در بازه‌ی زمانی یک سال شرکت ننمایند، عضو غایب یا ممتنع، مستعفی محسوب شده و اعضای باقی‌مانده مکلفند با ارسال مستندات و دعوت نامه‌ها، نسبت به معرفی اعضای جدید و جایگزین به دانشگاه اقدام کنند.

1-1- اجرای مفاد این بند در صورت انجام صحیح ارسال دعوت‌نامه و ارائه‌ی مستندات دعوت از عضو و عدم حضور او، به عنوان استعفای عضو مورد پذیرش قرار می‌گیرد.

2-1- رسمیت جلسه مطابق بند 2 ماده 10 اساسنامه، منوط به حضور حداقل دو سوم اعضا است و ملاک اعتبار تصمیمات با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر خواهد بود.

2) در خصوص استعفا یا عدم حضور تعدادی از اعضا و در نتیجه نرسیدن حد نصاب قانونی جهت تشکیل جلسه، اعضای باقی‌مانده با اتفاق آرا می‌توانند نسبت به قبول استعفا و معرفی شخص جایگزین اقدام نمایند.

ماده 6 - فرایند معرفی عضو یا اعضای جدید:

1. مراحل رسمی دعوت از اعضای هیأت مؤسس مرکز توسط رئیس مرکز و رئیس هیأت مؤسس صورت گیرد؛

2. جلسه عادی با حضور اعضای باقی‌مانده تشکیل شود (رسمیت جلسه مطابق بند 2 ماده 10 اساسنامه، منوط به حضور حداقل دو سوم همه اعضا است)؛

3. عضو جدید می‌بایست درخواست عضویت خود را در مرکز، به رئیس هیأت مؤسس تقدیم کند. امضای متقاضی در ذیل درخواست می‌بایست به گواهی دفتر اسناد رسمی برسد.

4. معرفی عضو یا اعضای جدید هیأت مؤسس می‌بایست در صورت جلسه‌ای تنظیم و به تصویب بیش از نصف اعضای هیأت مؤسس مرکز برسد (تبصره 2 ماده 8 اساسنامه)؛

5. امضای اعضای هیأت مؤسس در صورت جلسه توسط دفترخانه اسناد رسمی گواهی امضا شود؛

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:



6. واحد استانی طی یک نامه، صورتجلسه و امضای اعضای هیأت مؤسس را تأیید و اصل مستندات را به دفتر گسترش دانشگاه ارسال نماید؛
7. دفتر گسترش دانشگاه علاوه بر انجام فرایند لازم و بررسی شرایط و ضوابط جهت تأیید یا رد عضو جدید، از دفتر آموزش‌های عالی غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص عضویت عضو معرفی شده در مرکز یا مؤسسات دیگر استعلام نماید.

ماده 7 - فرایند درخواست انحلال مرکز از سوی هیأت مؤسس:

1. فرایند رسمی دعوت از اعضای هیأت مؤسس مرکز توسط رئیس هیأت مؤسس صورت گیرد؛
2. جلسه فوق العاده از سوی اعضای مرکز تشکیل شود (رسمیت جلسه مطابق ماده 11 اساسنامه، با حضور حداقل دو سوم از اعضا است و مصوبات آن با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی معتبر است)؛
3. پیشنهاد انحلال می‌بایست در صورتجلسه‌ای تنظیم، و امضای اعضا در دفتر اسناد رسمی گواهی شود و سپس اصل آن به واحد استانی ارسال گردد؛
4. واحد استانی طی یک نامه، صورتجلسه را تأیید و اصل مستندات را به دفتر گسترش دانشگاه ارسال نماید؛
5. رسیدگی به درخواست انحلال مطابق با ضوابط و مقررات با کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی خواهد بود.

ماده 8 - این شیوه‌نامه در یک مقدمه، 8 ماده و 5 تبصره در جلسه 142 کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورخ 1399/08/06 به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



باسمه تعالی

شیوه نامه شرایط صدور مجوز اجرای دوره علمی کاربردی برای مؤسسات

فرهنگی هنری

نظر به این که در اساسنامه مؤسسات فرهنگی هنری به فعالیت های متنوعی اشاره شده است و برای ورود مراکز به هر نوع فعالیت، می بایست واجد شرایط قانونی همان فعالیت نیز باشند لذا در راستای اجرای مقررات مربوط به نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی، شرایط قانونی این دسته از متقاضیان برای اجرای دوره علمی-کاربردی به شرح زیر است:

ماده 1- صدور مجوز اجرای دوره علمی کاربردی منوط به احراز صلاحیت اعضای مؤسس (اعضای هیأت مدیره) و تأیید وجود شرایط قانونی جهت صدور مجوز دوره علمی کاربردی از سوی مراجع ذیصلاح در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه است.

ماده 2- با توجه به این که شخصیت مؤسسات در زمان اعطای مجوز تأسیس مرکز علمی کاربردی حائز اهمیت است لذا هرگاه استعفا، اختلاف، فروش سهام و یا از دست دادن شرایط قانونی، موجب تغییراتی در ترکیب اعضای هیأت مدیره ی واحد متقاضی گردد، صلاحیت اشخاص جدید مطابق مقررات توسط مراجع ذیصلاح مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره: پس از اعمال تغییر در ترکیب اعضای هیأت مدیره ی واحد متقاضی، درخواست تغییر دیگری امکان پذیر نیست.

ماده 3- هر گاه تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره، به تغییراتی بیش از چهل درصد سهام واحد متقاضی یا اعضا منجر شود، دانشگاه در چارچوب مقررات، موضوع انحلال مرکز را در کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورد رسیدگی قرار می دهد.

ماده 4- چنانچه با فوت اعضای هیأت مدیره، مالکیت بیش از پنجاه درصد سهام واحد متقاضی یا پنجاه درصد اعضا دچار تغییر شود، دانشگاه در چهارچوب مقررات، موضوع انحلال مرکز را در کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورد رسیدگی قرار می دهد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



تبصره: در شرایط خاص و با تجویز کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی، اعضای باقیمانده هیأت مدیره می‌توانند حداکثر ظرف سه ماه نسبت به معرفی افراد واجد شرایط جهت ترمیم ترکیب اعضا و یا تکمیل سهام به دانشگاه اقدام کنند.

ماده 5- واحد متقاضی مکلف است مطابق مقررات، هر دو سال یک بار نسبت به اعلام آخرین تغییرات اعضای هیأت مدیره خود به اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری اقدام کند. دفتر گسترش دانشگاه برای اعطای پذیرش، این تکلیف قانونی را جهت احراز صحت تغییرات، مورد توجه قرار خواهد داد.

ماده 6- زمان اجرای شیوه نامه، از تاریخ تکمیل و تسلیم اساسنامه الگوی مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی مصوب 96/4/25 شورای گسترش آموزش عالی به دانشگاه است.

ماده 7- بررسی وضعیت اشخاص حقوقی اعضای هیأت مدیره مؤسسات فرهنگی هنری از سوی دفتر حقوقی دانشگاه صورت می‌پذیرد و به دفتر گسترش اعلام می‌شود.

ماده 8- این مصوبه در 8 ماده و دو تبصره در جلسه 142 کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورخ 1399/08/06 به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



باسمه تعالی

شیوه نامه شرایط صدور مجوز اجرای دوره علمی کاربردی برای مؤسسات

فرهنگی هنری

نظر به این که در اساسنامه مؤسسات فرهنگی هنری به فعالیت های متنوعی اشاره شده است و برای ورود مراکز به هر نوع فعالیت، می بایست واجد شرایط قانونی همان فعالیت نیز باشند لذا در راستای اجرای مقررات مربوط به نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی، شرایط قانونی این دسته از متقاضیان برای اجرای دوره علمی-کاربردی به شرح زیر است:

ماده 1- صدور مجوز اجرای دوره علمی کاربردی منوط به احراز صلاحیت اعضای مؤسس (اعضای هیأت مدیره) و تأیید وجود شرایط قانونی جهت صدور مجوز دوره علمی کاربردی از سوی مراجع ذیصلاح در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه است.

ماده 2- با توجه به این که شخصیت مؤسسان در زمان اعطای مجوز تأسیس مرکز علمی کاربردی حائز اهمیت است لذا هرگاه استعفا، اختلاف، فروش سهام و یا از دست دادن شرایط قانونی، موجب تغییراتی در ترکیب اعضای هیأت مدیره ی واحد متقاضی گردد، صلاحیت اشخاص جدید مطابق مقررات توسط مراجع ذیصلاح مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره: پس از اعمال تغییر در ترکیب اعضای هیأت مدیره ی واحد متقاضی، درخواست تغییر دیگری امکان پذیر نیست.

ماده 3- هر گاه تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره، به تغییراتی بیش از چهل درصد سهام واحد متقاضی یا اعضا منجر شود، دانشگاه در چارچوب مقررات، موضوع انحلال مرکز را در کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورد رسیدگی قرار می دهد.

ماده 4- چنانچه با فوت اعضای هیأت مدیره، مالکیت بیش از پنجاه درصد سهام واحد متقاضی یا پنجاه درصد اعضا دچار تغییر شود، دانشگاه در چهارچوب مقررات، موضوع انحلال مرکز را در کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورد رسیدگی قرار می دهد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



تبصره: در شرایط خاص و با تجویز کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی، اعضای باقیمانده هیأت مدیره می‌توانند حداکثر ظرف سه ماه نسبت به معرفی افراد واجد شرایط جهت ترمیم ترکیب اعضا و یا تکمیل سهام به دانشگاه اقدام کنند.

ماده 5- واحد متقاضی مکلف است مطابق مقررات، هر دو سال یک بار نسبت به اعلام آخرین تغییرات اعضای هیأت مدیره خود به اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری اقدام کند. دفتر گسترش دانشگاه برای اعطای پذیرش، این تکلیف قانونی را جهت احراز صحت تغییرات، مورد توجه قرار خواهد داد.

ماده 6- زمان اجرای شیوه نامه، از تاریخ تکمیل و تسلیم اساسنامه الگوی مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی مصوب 96/4/25 شورای گسترش آموزش عالی به دانشگاه است.

ماده 7- بررسی وضعیت اشخاص حقوقی اعضای هیأت مدیره مؤسسات فرهنگی هنری از سوی دفتر حقوقی دانشگاه صورت می‌پذیرد و به دفتر گسترش اعلام می‌شود.

ماده 8- این مصوبه در 8 ماده و دو تبصره در جلسه 142 کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی مورخ 1399/08/06 به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir